

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ЗНАМЕНСКОЕ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»**

(МБОУ «СОШ № 1 с.п. ЗНАМЕНСКОЕ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла деш йолу клоштан администрацин дешаран дакъа»

Ша-шена урхалла деш йолу юккьерчу дешаран хьукумат
**«КАДЫРОВ А. 1. ЦІАРАХ ЙОЛУ ЗНАМЕНСК ЙУЪРТАН ЙУККЪЕРА
ЙУКЪАРАДЕШАРАН №1 ЙОЛУ ИШКОЛ»**

(МБЙУХЪ «КАДЫРОВ А.1. ЦІАРАХ ЙОЛУ ЗНАМЕНСК ЙУЪРТАН
ЙУЙУШ № 1 ЙОЛУ ИШКОЛ»)

П Р И К А З

02 марта 2023 г

№ 211

с.п. Знаменское

О назначении ответственных за прием в школу в 2023 году

С целью организованного приема детей в МБОУ «СОШ №1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «СОШ №1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова»:

-заместителя директора по учебно-воспитательной работе (начальные классы)

Х.Ш. Мударова;

-делопроизводителя М.Р. Багаеву.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Х.Ш. Мударову:

3.1. Размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

3.2. Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами,

которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

3.3. Консультировать родителей по вопросам приема в школу;

3.4. Готовить проекты приказов о зачислении.

4. Делопроизводителю М.Р. Багаевой:

4.1. Принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова»;

4.2. Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлены:

М.А. Мударова

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Х.Ш. Мударов'.

Х.Ш. Мударов

М.Р. Багаева