

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1
с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова»
_____ М.А. Мударова

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №1 с.п. Знаменское»
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовительный	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №1 с.п. Знаменское».	1. Корректировка (в случае необходимости) «Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ №1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова». 2. Корректировка (в случае необходимости) «Дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова». 3. Издание приказа о назначении кураторов в филиалах МБОУ «СОШ №1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова»	Август 2024 г.	Директор школы, администрация школы.
		Утверждение формы и программы наставничества	1 Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы	Август 2024 г.	Заместители директора

			2 Проведение административного совещания по итогам реализации целевой модели наставничества в 2023-2024гг.	Август 2024	Директор школы
			3 Формирование банка программы по форме наставничества «Ученик - ученик».	Август 2024	Кураторы целевой модели наставничества
		Информирование родителей, классных руководителей, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение педагогического совета. - Проведение родительских собраний. - Проведение ученической конференции. - Проведение классных часов. - Информирование на сайте школы. - Информирование внешней среды. 	Август 2024	Директор школы, заместители директора, кураторы программы, классные руководители.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных участников программы от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от педагога-психолога, классных руководителей и анализ анкет. 	Сентябрь 2024	Кураторы

		Формирование базы наставляемых.	Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся 10-18 лет.	Сентябрь 2024	Кураторы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 1. Сбор согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставников.	Август - сентябрь 2024	Кураторы
			3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2024	Кураторы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	Сентябрь 2024	Кураторы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Анализ базы наставников и выбор подходящих для программы наставничества	Сентябрь 2024	Педагог-психолог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности 2. Издание приказа об организации « Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников 3. Организовать школу наставников» и провести обучение	Сентябрь 2024	Заместители директора, заместители заведующих филиалами, кураторы

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары\группы 	Сентябрь 2024	Кураторы
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа « Об утверждении наставнических пар/групп»	Сентябрь 2024	Директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых	Сентябрь 2024	Наставники, кураторы
			3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжать поиск наставника.	Сентябрь - ноябрь 2024	Педагог-психолог
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2025	Кураторы
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого 3. Проведение встречи-планирования рабочего 	2024-2025 учебный год.	Наставники

			<p>процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
7.	Завершение наставничества.	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Январь 2025	Кураторы