

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ЗНАМЕНСКОЕ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. ЗНАМЕНСКОЕ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла деш йолу кюштан администрацин дешаран дакъа»
Ша-шена урхалла деш йолу йуккьерчу дешаран хьукумат
«КАДЫРОВ А. 1. Ц1АРАХ ЗНАМЕНСК ЙУЪРТАН ЙУККЪЕРА
ЙУКЪАРАДЕШАРАН №1 ЙОЛУ ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «КАДЫРОВ А.1. Ц1АРАХ ЗНАМЕНСК ЙУЪРТАН
ЙУЙУШ № 1 ЙОЛУ ИШКОЛ»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 72

с.п. Знаменское

**О назначении координатора
по подготовке учащихся к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью оказания своевременной консультативной помощи обучающимся 9-х, 11 классов, создания базы данных по подготовке их к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) – 2023-2024г., **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить координатором по подготовке проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году заместителя директора по УР З.Л. Дешиеву.
2. Назначить оператором составления базы данных по ЕГЭ и ОГЭ инженер-программиста З.М. Исраилова.
3. Координатору ЕГЭ и ОГЭ З.Л. Дешиевой разработать план мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ.
4. Координатору ЕГЭ и ОГЭ организовать свое временное формирование базы данных по ЕГЭ и ОГЭ и передачу их в Районный отдел образования.
5. Координатору ЕГЭ и ОГЭ организовать методическое сопровождение и информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, связанных с подготовкой и проведением государственной (итоговой) аттестации.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР З.Л. Дешиеву.

Директор



М.А. Мударова

**МБОУ «СОШ№1С.П.ЗНАМЕНСКОЕ ИМ.А.А.КАДЫРОВА»
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ№1

с.п.Знаменское

им. А.А.Кадырова»

М.А.Мударова

от 30.08.2023



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МБОУ «СОШ№1с.п.Знаменское им. А.А.Кадырова»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.

1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в качестве организаторов в ППЭ	Май–июнь	Директор; Технический специалист

2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
2.3.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и	Сентябрь–	Старший

	демоверсий экзаменационных работ 2024 года	октябрь	методист, учителя- предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Миколаева А.З.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л. Старший методист
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л. классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Миколаева А.З.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Старший методист Даугкиреева Р.Х.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л. педагог-психолог Миколаева А.З.

4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л. классные руководители; педагог-психолог Миколаева А.З.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л. классные руководители; педагог-психолог Миколаева А.З.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л. классные руководители 11-х классов
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л. классные руководители 9-х классов
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:	Январь	Заместитель директора по УВР Дешиева

	<ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 		З.Л. классные руководители 9-х и 11-х классов
4.8.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л. классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Технический специалист
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
5.4.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Технический специалист
5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л. учителя русского языка и литературы

5.6.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
5.7.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Технический специалист
5.12.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
5.13.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.

6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы в том числе РДР; 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
6.3.	Участие в региональном проекте «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ»	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л. Учителя-предметники Классные руководители
6.4.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
6.5.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
6.6.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
6.7.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
6.8.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Технический специалист
7.2.	Распределение учебной нагрузки по предметам учебного плана с учетом количества классов	Август-сентябрь	Директор

8. Проведение ГИА

8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения	Заместитель директора по

		экзамена	УВР Дешиева З.Л.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Дешиева З.Л.