

**МБОУ «СОШ№1С.П.ЗНАМЕНСКОЕ ИМ.А.А.КАДЫРОВА»
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Протокол № 1

совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

от 28.08.2023г

Председатель: Дешиева З.Л., заместитель директора по УВР.

Секретарь: Тербулатова З.М., секретарь учебной части.

Присутствовали: 42 человека.

Повестка

1. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году (Результаты ГИА-9, ГИА-11, ВПР).
2. Организация образовательной деятельности. (Соответствие учебных пособий ФПУ; Формирование списка учебников и учебных пособий; Обеспечение учеников учебными пособиями).
3. Методическая работа (Готовность к проведению аттестации педагогов).
4. Школьная документация (Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования; Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП; Информирование родителей о внедрении ФОП).

По первому вопросу слушали зам.дир. по УВР Дешиеву З.Л., которая предложила обсуждению результаты ГИА в 2022-2023 учебном году в целях выбора эффективных форм подготовки к ГИА и достижения лучших результатов относительно прошлого учебного года. Дешиева З.Л. напомнила присутствующим результаты статистического отчета, обратила внимание на предметы с самыми низкими результатами.

Слушали учителя русского языка и литературы Абдулвагапова А.А., учителя химии Арбиеву Х.Ю., учителя истории Назирову С.М., которые сделали акцент в своем выступлении на необходимость поиска более эффективных путей подготовки к ГИА, ими были сделаны методические рекомендации из личного опыта по подготовке учащихся к ГИА как на уроке, так и за его пределами.

Слушали старшего методиста Дауткирееву Р.Х., которая еще раз напомнила присутствующим о результатах ВПР за прошлый учебный год по параллелям и в разрезе каждого класса. Далее Дауткиреева Р.Х. обратила внимание на то, что актуальным остается вопрос оформления учителями-предметниками документации при проведении ВПР, а также по его окончании.

Слушали учителя английского языка Хамидову М.М., которая рассказала присутствующим о проблемах, с которыми сталкиваются учащиеся при прохождении ВПР и дала методические рекомендации по их недопущению и устранению.

РЕШИЛИ:

- всем учителям-предметникам принять во внимание результаты ГИА за прошлый учебный год при планировании мероприятий по подготовке к ГИА;
- принять во внимание методические рекомендации опытных педагогов;
- продумать выбор ЭОР для пользования ими на уроках и консультациях;
- всем учителям-предметникам принять во внимание результаты ВПР за прошлый учебный год при планировании мероприятий по подготовке к ВПР;
- принять во внимание методические рекомендации опытных педагогов;

По второму вопросу слушали заведующую школьной библиотеки Мерзуеву М.А., которая рассказала о результате проделанной работы по проверке учебников и пособий, которые используются в школе и входят в ФУП. Далее Мерзуева М.А. отметила, что проведена проверка состояния учебной литературы, имеющейся в наличии, сказала о способности обеспечить ими учащихся в этом году, познакомила присутствующих со списком учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО.

Слушали старшего методиста Дауткирееву Р.Х., которая рассказала о преимуществе тематического планирования по ВГОС и ФОП, в котором подобраны ЭОР по каждой теме и показала наглядно, как ими пользоваться.

Слушали учителя русского языка и литературы Саидову М.А., которая предложила включить в заявку учебник русского языка и литературы, входящий в ФУП, Н.Г. Гольцовой и И.В. Шамшина. Саидова М.А. объяснила, что этот учебник-одно из самых популярных сегодня учебных изданий по русскому языку для общеобразовательных школ, эффективное издание в плане подготовке к ГИА.

Слушали библиотекаря Магдаеву Х.М., которая настоятельно рекомендовала классным руководителям вести журналы приема и передачи учебников учащимся под подпись, ввести в систему правило: обернуть учебники, следить за состоянием учебников.

РЕШИЛИ:

-включить в заявку необходимые учебники, соответствующие ФПУ на текущий учебный год;

-вести строгий учет приема и передачи учебников;

-следить за наличием и состоянием учебников в течении учебного года.

По третьему вопросу слушали старшего методиста Дауткирееву Р.Х., которая познакомила присутствующих с порядком проведения аттестации педагогических работников в новом учебном году, списком педагогов и планом прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году. Далее Дауткиреева Р.Х. дала методические и организационные рекомендации учителям по подготовке к аттестации.

Слушали председателя профкома школы Мерзуеву М.А., которая рассказала о правилах прохождения аттестации на присвоение квалификационной категории в новом учебном году.

РЕШИЛИ:

-педагогическим работникам подготовиться к прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности согласно плану аттестации;

-педагогическим работникам подготовиться к прохождению аттестации на присвоение квалификационной категории согласно школьному плану аттестации и требованиям аттестационной комиссии.

По четвертому вопросу слушали зам.дир.по УВР Дешиеву З.Л., которая рассказала о результатах анализа ООП уровней образования. Она отметила, что

программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням.

Слушали старшего методиста Дауткирееву Р.Х., которая рассказала о результатах анализа рабочих программ на соответствие ФОП. Она отметила, что структура рабочих программ учебных предметов соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС, содержание и планируемые результаты соответствуют планируемым результатам ФГОС и ФОП. Также Дауткиреева Р.Х. озвучила адресные замечания, выявленные в результате проверки.

Слушали зам.дир.по ВР Асхабову М.В., которая рассказала о результатах анализа на соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС. Асхабова М.В. рассказала о необходимости продолжить информирование родителей о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП.

РЕШИЛИ:

- ликвидировать замечания, выявленные в ходе проверки рабочих программ;
- продолжить информирование родителей о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП;
- ликвидировать замечания, сделанные адресно классным руководителям в ходе проверки структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

Председатель

Дешиева З.Л.

Секретарь

Тербулатова З.М.