

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова»)
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат «Чулга-Юьртара
А.А. Кадыровн цIарах №1 йолу йуккъера йукъардешаран школа» (МБЙХь
«Чулга-Юьртара А.А. Кадыровн цIарах №1 йолу йуккъера йукъардешаран школа»)**

ПРИКАЗ

29 августа 2026 г.

№ 31

с.п. Знаменское

Об организации горячего питания в 2026-2027 учебном году

Во исполнение поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ от 15 января 2020 г, связанных с реализацией мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ №1 с.п. Знаменское», поручения Главы ЧР Р.А. Кадырова (протокол №01-09 совещания от 28.01.2013 года) по обеспечению полноценного сбалансированного питания для детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и детей-сирот, с целью организации рационального питания детей в учреждении строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм калорийности, а также осуществления контроля за организацией питания школьников в столовой МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова» в 2026-2027 учебном году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать питание детей в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова» с 01 сентября 2026 года в соответствии с «Примерными недельными меню для организации питания детей. Питание 1-но разовое.
2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на заместителя директора ВР Малаеву З.Х., социального педагога Асхабову М.В. в соответствии с функциональными обязанностями и требованиями СанПин 2.4.1. 1249-03.
3. Составлять меню-заказ накануне дня, указанного в меню.
4. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - ставить подписи медсестры, завхоза и повара, принимающие продукты из кладовой.
5. Предоставлять меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню.
6. Определять возврат и добор продуктов меню не позднее 9:30 текущего дня.

7. Утвердить график приема пищи:

I группа 1(а, б, в), 2 (а) – 09:30

II группа 2 (б, в), 3 (а,б,)– 10:20

III группа 3 (в), 4 (а, б, в) -11:15

8. Ответственной за санитарное состояние пищеблока, качество продукции и соответствие блюд на выходе установленным нормам назначить повара Визирова М.М.

9. На заведующего хозяйством Д.К Дениева.

- возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент закупаемых продуктов.

- производить выдачу продуктов из кладовой в пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 07:30 часов дня, указанного в меню.

10. Создать комиссию по списанию продуктов, использованных на питание школьников в следующем составе:

- Д.К. Дениев, заведующий хозяйством;

- А.А. Акмурзаев, бухгалтер;

- М.М. Визирова, повар;

- М.А. Мерзуева, председатель профкома;

- М.В. Асхабова, социальный педагог.

11. Членам комиссии ежемесячно составлять акт на списание продуктов, использованных на питание обучающихся, и предоставлять его на утверждение директору ОУ.

12. Повару Визирова М.М.:

- строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику:

- производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

13. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Д.К. Дениев– заведующий хозяйством;

- А.А. Акмурзаев, бухгалтер.

- Визирова М.М. - повар

14. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;

- медицинскую аптечку;

15. Выдачу продуктов на группы производить строго по графику, с соблюдением санитарных норм.

16. Отбор суточных проб производить строго в каждый режим питания по весу порции для ребенка и хранить в холодильнике в течение 48 часов.

17. На пищеблоке строго соблюдать правила санитарии и личной гигиены, требования инструкции по противопожарной безопасности, техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей.

18. Строго следить за состоянием технологического оборудования, инвентаря и его исправности, о любых неисправностях немедленно сообщать администрацию, при этом не использовать оборудование в т.ч. для хранения продуктов и суточных проб.

19. Рационально использовать воду, электроэнергию, моющие и дез.средства, инвентарь, оборудование.

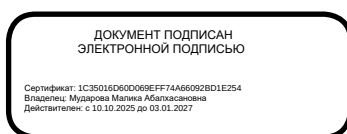
20. При приготовлении пищи строго выполнять требования инструкции об охране жизни и здоровья детей (тщательно отбирать кости из мясопродуктов, цедить бульоны, обрабатывать посуду и т.д.).

21. Классным руководителям:

- При кормлении детей строго соблюдать требования личной гигиены и санитарии, инструкцию об охране жизни и здоровья детей.
- Строго доводить до детей возрастные нормы питания, согласно меню.
- При кормлении детей обеспечивать надлежащий, эмоциональный климат в группах, классах, обеспечивающий прием пищи детьми с аппетитом. При этом учитывать индивидуальные особенности детей по приему пищи, а также обеспечивать эстетику кормления детей во все режимы питания.
- Запретить питание детей, не посещающих МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова», а также иных лиц, не являющихся работниками школы.
- После каждого приема пищи детьми пищевые отходы выносить сразу, не допускать случаи хранения в столовой остатков продуктов.
- Хранение и кормление детей в группах (классах) продуктами, не приготовленными на пищеблоке МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А. А. Кадырова» категорически запрещается.
- При кормлении детей такими продуктами как рыба, курица порционная, фрукты с косточкой строго обеспечивать требования Инструкции об охране труда, жизни и здоровья детей.
- За нарушение требований настоящего приказа к сотрудникам будут применяться меры дисциплинарного и материального взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Законодательства РФ.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Мударова