

Приложение №1  
к приказу МБОУ «СОШ №1 с.п. Знаменское  
им. А.А. Кадырова»  
от 30.08.2023 г. №319

**План  
работы школьного спортивного клуба «Спартак»  
на 2023-2024 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

| Направление деятельности                               | Содержание деятельности   | Срок           | Ответственные за исполнение   |
|--|---|----------------|---|
| <b>Организационная – методическая деятельность</b>     |   |                |   |
| Выбор лидеров ШСК                                      | подбор состава ШСК  | Сентябрь       | Зам.дир. по ВР<br>Асхабова М.В.                                       |
| Планирование и организация деятельности ШСК            | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);<br>- составление расписания работы ШСК | Сентябрь       | Зам.дир. по ВР<br>Асхабова М.В.<br>Руководитель ШСК<br>Халадов Б.С-М. |
| Создание Совета клуба<br><br>Выборы в классах физоргов | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;   | Сентябрь       | Руководитель ШСК<br>Халадов Б.С-М.<br>Классные руководители           |
| Разработка, согласование программ дополнительного      | - анализ имеющихся программы;<br>- выявление круга интересов учащихся ОУ;   | В течение года | Руководитель ШСК<br>Халадов Б.С-М.                                    |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| образования детей физкультурно-спортивной направленности                               |  |   |  |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом                              | - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.   | В течение учебного года по плану          | Руководитель ШСК<br>Халадов Б.С-М.   |
| Проведение заседаний совета ШСК  | - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий;<br>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;<br>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;<br>- организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту. | Один раз в четверть по плану              | Руководитель ШСК<br>Халадов Б.С-М.<br>Актив клуба                                    |
| Осуществление контроля над работой ШСК   | Проверка документации  | В течение учебного года                   | Зам.дир. по ВР<br>Асхабова М.В.  |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК                | - проверка планов специалистов   | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК<br>Халадов Б.С-М.   |
| <b><i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i></b>           |  |   |  |
| Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.             | - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);<br>- обеспечение участия учащихся в мероприятиях;<br>- проведение мероприятий;<br>- анализ мероприятий.   | В течение учебного года                   | Зам.дир. по ВР<br>Асхабова М.В.<br>Руководитель ШСК<br>Халадов Б.С-М.<br>Члены клуба |
| Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти. | - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;<br>- проведение мероприятий;<br>- анализ мероприятий.  | В течение учебного года по плану          | Руководитель ШСК<br>Халадов Б.С-М.<br>Члены клуба                                    |
| Набор и  | - организация  | В течение                                 | Руководитель   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| комплектование спортивных секций:  | систематической тренировочной работы спортивных секций и команд   | учебного года                          | ШСК<br>Халадов Б.С-М.  |
| Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.   | - обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.   | В течение учебного года                | Руководитель ШСК<br>Халадов Б.С-М.   |
| <b>Информационно-пропагандистская деятельность</b>   |   |  |  |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО  | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)<br>-формирование списков<br>- издание приказа по сдаче норм ГТО   | Октябрь<br><br>В течение учебного года | Руководитель ШСК<br>Халадов Б.С-М.   |
| Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба   | В течение года                         | Руководитель ШСК<br>Халадов Б.С-М.<br>актив клуба                                      |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.                               | -нормативные документы<br>-фотоматериалы;<br>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях;<br>-съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия) | Сентябрь - май                         | Зам.дир. по ВР<br>Асхабова М.В.<br>Инженер-программист<br>Исраилов З.М.<br>Члены клуба |
| <b>Хозяйственная деятельность</b>  |   |  |  |
| Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов.  |   | В течение года                         | Администрация школы<br>Руководитель ШСК<br>Халадов Б.С-М.                              |
| Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство лыжной базы,   |   | Июнь-август                            | Администрация школы<br>Руководитель ШСК  |

|                        |  |  |                |
|------------------------|--|--|----------------|
| ШКОЛЬНОГО<br>стадиона. |  |  | Халадов Б.С-М. |
|------------------------|--|--|----------------|