

План- график
по внедрению профессиональных стандартов
МБОУ «СОШ №1 с.п.Знаменское»

Цель: обеспечение перехода школы на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог», «Педагог –психолог», «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Специалист в области воспитания».

Задачи:

1. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих введение профессиональных стандартов.
2. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам.
3. Совершенствование кадровой политики.
4. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов в учреждении.
5. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников школы в соответствии с профессиональными стандартами.

Пояснительная записка

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта - обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приёме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

3.1.3. Проводит разъяснительную работу среди работников по вопросам применения профессиональных стандартов.

3.1.4. Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профстандартов, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.5. Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов в рабочей группе

4.5. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер

4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

4.7. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в школе (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.