

## План работы профсоюзного комитета МБОУ «СОШ №1 с.п.Знаменское» на первое полугодие 2016г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I</b>	<b>Профсоюзное собрание .</b>		
1	О выполнении пункта кол.договора и внесении в него изменений и дополнений по мере необходимости.	январь	Председатель ПК - Алиева Х.С.
2	О совместной работе проф. Коллектива и администрации школы по созданию безопасных условий труда ,контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	август	Председатель ПК, Алиева Х.С. зав. По ВВР ,уполн. по охране труда Килаев Ш.В.
<b>II</b>	<b>Заседания профкома</b>		
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на первое полугодие 2016 года.	январь	Председатель ПК – Алиева Х.С. проф.комитет.
2	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. Подготовка к проведению праздника ко дню « 23 февраля» и «8 марта».	февраль	Председатель ПК –Алиева Х.С. уполн.по культурно-массовой работе – Асхабова М.В.
3	Отчет уполномоченного о работе с молодыми педагогами и закреплению за ними наставника. Совместное заседание профкома и администрации.	март	Уполн.по делам молодежи и наставничества – Дешиева З.Л.
4	О соблюдении инструкции по охране труда-в столовой и кабинетах физики ,информатики ,химии,спортзале.	апрель	Килаев Ш.В., Хамзаева З.В.
5	Совместное заседание профкома и администрации школы. Согласование графика отпусков работников школы.	май	Председатель ПК- Алиева Х.С.
<b>III</b>	<b>Организационно-массовая и уставная работа.</b>		
1	Составить и сдать в ГК профсоюза отчет о численности профсоюзной организации. Сверка учетных карт членов профсоюза.	январь	Председатель ПК -Алиева Х.С. Хамидова Х.З.
2	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Уполн.по культурно-массовой работе.
3	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	Постоянно.	Председатель ПК Алиева Х.С. Арбиева Х.Ю.
4	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК Алиева Х.С., Уполн.по культурно –массовой работе- Абдулвагапова А.А.
5	Работа по вовлечению членов профсоюза ФСПУ	Постоянно	Председатель ПК Алиева Х.С., Вахаева З.В.
6	Разбор заявлений сотрудников ОУ	По мере поступления	Председатель ПК- Алиева Х.С., Вахаева З.В.
<b>IV</b>	<b>Информационная работа.</b>		
1	Обновление информации в проф .уголке .	Систематически	Хамидова Х.З.
2	Обеспечивать своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профорганизации.	Систематически	Хамидова Х.З.
3	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. Подписка газеты «Мой профсоюз» и «Информационный вестник» рессвета	Постоянно	

	прфсоюза.		
<b>V Культурно-массовые мероприятия</b>			
1	Торжественный прием новых членов коллектива в прфсоюз.	Январь	Председатель ПК Алиева Х.С. Арбиева Х.Ю.
2	Участие в районном и республиканском конкурсах 1) «Уполномоченных по охране труда». 2) «Хоровых коллективов».	Март-апрель	Председатель ПК Алиева Х.С., Абдулвагапова А.А.
	Провести вечера отдыха, посвященные: - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню.	Февраль -март	Председатель ПК Алиева Х.С., Уполн. по культурно-массовой работе – Абдулвагапова А.А.
3	-День молодого педагога. - 1 мая-День труда. -День победы. -	май	Алиева Х.С., Абдулвагапова А.А.
4	Организации поездки коллектива по святым местам –«Зиярт»	июнь	Председатель ПК Алиева Х.С., Элиханов М.А., Асхабова М.В.

Председатель ПК:

*Алиева*

/Алиева Х.С./