

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ЗНАМЕНСКОЕ  
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

(МБОУ «СОШ № 1 с.п. ЗНАМЕНСКОЕ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла деш йолу клоштан администрацин дешаран дакъа»

Ша-шена урхалла деш йолу юккърчу дешаран хьукумат  
«КАДЫРОВ А. 1. ЦІАРАХ ЙОЛУ ЗНАМЕНСК ЙУЪРТАН ЙУККЪБЕРА  
ЙУКЪАРАДЕШАРАН №1 ЙОЛУ ИШКОЛ»

(МБЙУХЪ «КАДЫРОВ А.1. ЦІАРАХ ЙОЛУ ЗНАМЕНСК ЙУЪРТАН  
ЙУЙУШ № 1 ЙОЛУ ИШКОЛ»)

**П Р И К А З**

14 марта 2023 г.

№ 212

с.п. Знаменское

**О проведении итогового  
собеседования по русскому языку в 9-х классах**

Во исполнения приказа Министерства образования и науки в ЧР г №189/1513 от 12.12.2022 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году», приказом МУ «Надтеречное РОО от 27.01.2023 года №32, в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов МБОУ «СОШ №1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 15 марта 2023 года.
2. Дешиеву З.Л., заместителя директора по УР, назначить ответственной за проведение итогового собеседования.
3. Для проведения собеседования:
  - 3.1. Назначить экспертами в аудиториях: Бокарову Г.М., учитель русского языка и литературы;
  - 3.2. Назначить экзаменатором в аудитории А.З. Микалаеву;
  - 3.3. Назначить ответственным за техническое обеспечение Исраилова З.М.
  - 3.4. Назначить организаторами вне аудитории Шабазову Х.Н., Бетаеву А.А.
4. Членам комиссии:
  - 4.1. проводить оценивание заданий обучающихся в соответствии с критериями, указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования по системе зачет/незачет.
5. Классным руководителям 9-х классов Шабазовой Х.Н., Бетаевой А.А.
  - 5.1. обеспечить явку обучающихся в день проведения собеседования;
  - 5.2. довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА-9 в 2023 году;

5.3. провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 15 марта 2023 года информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования;

5.4. ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение суток со дня проведения.

5.5. обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

- документ, удостоверяющий личность;
- ручка гелиевая с чернилами черного цвета;
- лекарства (при необходимости);
- инструкция для участника итогового собеседования;
- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-

вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6. Заместителю директора по УР Дешиевой З.Л.:

6.1. организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;

6.2. обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ, обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;

6.3. обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения устного итогового собеседования в ОУ лицами, задействованными в итоговом собеседовании;

6.4. подготовить аудитории по количеству учителей-экспертов и комнаты для ожидания обучающихся;

6.5. своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 10.00) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 мин с момента принятия решения);

6.6. проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в Отдел образования;

6.7. представить 16 марта 2023 года в Отдел образования конверты с документами по итоговому собеседованию в соответствии с Порядком ИС.

7. Ответственному за техническое оснащение процедуры устного итогового собеседования Исраилову З.М.:

7.1. приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

7.2. обеспечить наличие доступа к сети Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;

7.3. обеспечить получение материалов в день проведения итогового собеседования с Интернет-ресурса и их тиражирование в ОУ с соблюдением

необходимых требований к качеству печати с 07.30 до 09.00.

15 марта 2023 года;

7.4. приобрести по 2 флешнакопителя для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ;

7.5. обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возлагается на заместителя директора по УР Дешиеву З.Л.

9. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Мударова