МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С.П. ЗНАМЕНСКОЕ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова»)

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2026 г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
Протокол № 1 от «29» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова»
М.А. Мударова
«29» августа 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1C35016D60D069EFF74A66092BD1E254
Владелец: Мударова Малика Абалхасановна
Действителен: с 10.10.2025 до 03.01.2027

ПРАВИЛА
приема на обучение
в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова» (далее — правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 23 февраля 2026 года) (далее — Порядок приема в школу);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 (далее – Порядок и условия осуществления перевода обучающихся);
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного

обучения, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 сентября 2024 № 202;

- уставом МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова» (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрацией Надтеречного муниципального района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт администрации Надтеречного района о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение № 1);
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (Приложение № 5);
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

2.8. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством Российской Федерации.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, а также за исключением лиц, не выполнивших условия, установленные частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия

родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема с последующим переводом в класс, соответствующий результатам последней успешной промежуточной аттестации.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходило промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, для приема, установленным Порядком приема в школу, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

4.10. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в соответствии с Порядком приема в школу. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта вкладывается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителя (законного представителя) ребенка.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.14. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о приеме лично в любое время по графику работы заместителя директора школы или запросить выписку приказа о приеме с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

5.1. В 10-е классы Школы, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие уровень основного общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Количество набираемых 10-х классов определяется Школой, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности (профиля и посадочных мест).

5.4. В конце учебного года администрация Школы проводит анкетирование выпускников 9-х классов на предмет выбора профиля обучения в 10 классе (Приложение № 4).

5.5. Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (**естественно-научный, универсальный**).

5.6. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Чеченской Республики от 09 сентября 2024 года № 202 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для

получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

5.7. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.8. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего (Приложение № 2), окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу, и желаемый профиль обучения.

5.9. К заявлению, указанному в п. 5.8. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

- копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения

на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

- копия документа, подтверждающего получение основного общего образования (в случае индивидуального отбора на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

- копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности): копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык); копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным); копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

- копии документов, содержащие информацию об итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

- копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

- копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии).

Поступающие, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, а также их родители (законные представители) предъявляют документы, установленные пунктом 26.1 Порядка приема в школу.

5.10. Дополнительно поступающие или их родители (законные представители) предъявляют документы подтверждающие призовые места и награды в олимпиадах и конкурсах.

Не представление документов, указанных в пункте 5.9 Правил не является основанием для отказа в приеме на обучение по основным общеобразовательным программам.

5.11. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год;
- результаты вступительных испытаний;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

Вступительные испытания при индивидуальном отборе проводятся предметными комиссиями образовательной организации по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе в срок не позднее 7 рабочих дней после проведения вступительных испытаний при индивидуальном отборе передаются в приемную комиссию образовательной организации.

При организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в качестве вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

5.12. Перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, определяется образовательной организацией самостоятельно.

5.13. Приемная комиссия образовательной организации в срок не позднее 7 рабочих дней обеспечивает перевод оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 5.11. Правил, в рейтинговые баллы в соответствии с установленной образовательной организацией системой оценивания при организации индивидуального отбора.

5.14. После перевода оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 5.11. Правил, в рейтинговые баллы приемная комиссия образовательной организации в срок не позднее 2 рабочих дней формирует рейтинговый список участников индивидуального отбора.

5.15. Лица, обладающие правом на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 5.11. Правил, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся в список на первые позиции с указанием соответствующей информации.

Участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список по мере убывания сумм набранных ими рейтинговых баллов. Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии образовательной организации.

При равенстве сумм рейтинговых баллов участники индивидуального отбора, пользующиеся преимущественным правом приема в государственные и муниципальные общеобразовательные организации в соответствии с частью 6

статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включаются в рейтинговый список на позицию выше участника, имеющего равные с ним баллы.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора, участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список с учетом времени и даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 5.9 и 5.10 Правил.

Рейтинговый список доводится образовательной организацией до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации.

Зачисление в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов (далее - зачисление) осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии образовательной организации по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации распорядительным актом образовательной организации в соответствии с Порядком приема на обучение, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся, а также в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию.

При зачислении поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (при необходимости его прохождения).

5.16. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

5.17. В случае несогласия с итогами приема родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

5.18. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приема в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.8. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее — иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7.1.1. и 7.1.2. настоящих Правил.

7.1.1. Тестирование на знание русского языка не проводится при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся.

7.1.2. Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования иностранным гражданином или лицом без гражданства аттестата об основном общем образовании, полученного по результатам государственной итоговой аттестации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

7.1.3. Тестирование на знание русского языка для следующих категорий иностранных граждан проводится в устной форме:

- лиц, имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию

соотечественников, проживающих за рубежом, или статус члена семьи участника указанной программы;

- лиц, разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

- членов семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

7.1.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, не прошедшие тестирование, вправе повторно пройти тестирование не ранее чем через 3 месяца. При этом для лиц, у которых по результатам тестирования до 20 октября 2025 года был выявлен недостаточный уровень владения русским языком, трехмесячный срок не применяется (в соответствии с пунктом 2 приказа Минпросвещения России от 08.10.2025 № 727).

7.1.5. Для проведения тестирования иностранных граждан, указанных в подпункте 3 пункта 7.1.3. настоящих Правил, орган исполнительной власти в сфере образования определяет одну тестирующую организацию, расположенную на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

7.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом.

7.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.4. Школа проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня их представления. В случае представления неполного комплекта документов школа возвращает заявление без его рассмотрения способом, аналогичным тому, которым оно было получено тому, которым она получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

7.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 Правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 Правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Положения вышеуказанного абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся.

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Минпросвещения России, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

7.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

7.8. Распорядительный акт о приеме на обучение иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (в том числе в случае, предусмотренном пунктом 7.1.2. настоящих Правил), за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

7.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 Правил.

7.10. Пункт 23(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26(1) Порядка приема в школу не распространяются на граждан Республики Беларусь.

7.11. Тестирование на знание русского языка не проводится в следующих случаях:

- при переводе иностранного гражданина или лица без гражданства из другой общеобразовательной организации;
- при наличии у иностранного гражданина или лица без гражданства аттестата об основном общем образовании, полученного по результатам государственной итоговой аттестации».

7.12. для следующих категорий иностранных граждан тестирование проводится в устной форме:

- участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников и члены их семей;
- лица, разделяющие традиционные российские духовно-нравственные ценности, имеющие РВП, и члены их семей;
- члены семей глав дипломатических представительств, консульских учреждений, сотрудников международных организаций.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова»

Заявление о приеме на обучение

Директору
МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова»
Мударовой М.А.
от _____
(ФИО родителя/законного представителя)

проживающей(его) по адресу (фактическое проживание):
_____
_____

контактный телефон:_____
эл. почта_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)
_____года рождения, проживающего по адресу:_____
_____в
_____ класс МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова».

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: **имеется, не имеется** (***нужное подчеркнуть***).

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: (**да / нет**) ***(нужное подчеркнуть).***

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

_____ _____ _____
(дата) (подпись родителя (закон. предст.) (расшифровка подписи)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова» ознакомлен(а).

_____ _____ _____
(дата) (подпись родителя (закон. предст.) (расшифровка подписи)

Даю согласие МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись родителя (закон. предст.)	(расшифровка подписи)

Даю (даем) согласие МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова» для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения соответствующих образовательных программ (*заполняется в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства; для граждан Республики Беларусь не заполняется)*

_____	_____	_____
(дата)	(подпись родителя (закон. предст.)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова»

Заявление о приеме на обучение

Директору
МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова»
Мударовой М.А.
от _____
(ФИО родителя/законного представителя)

проживающей(его) по адресу (фактическое проживание):
_____
_____
контактный телефон:_____
эл. почта_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)
_____года рождения, проживающего по адресу:_____
_____
в 10 класс МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова» _____ профиля с углубленным изучением _____ и _____.

Окончил(а) 9-й класс _____, изучал(а) _____ язык.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: **имеется, не имеется** (***нужное подчеркнуть***).

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: (**да / нет**) ***(нужное подчеркнуть).***

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

_____ _____ _____
(дата) (подпись родителя (закон. предст.) (расшифровка подписи)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного чеченского языка и родной чеченской литературы.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А.

Кадырова» ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись родителя (закон. предст.)	(расшифровка подписи)

Даю согласие МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись родителя (закон. предст.)	(расшифровка подписи)

Даю (даем) согласие МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова» для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения соответствующих образовательных программ (*заполняется в случае, если поступающий, является иностранным гражданином или лицом без гражданства; для граждан Республики Беларусь не заполняется*)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись родителя (закон. предст.)	(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова»

Расписка
в получении документов

Выдана _____
(ФИО родителя (законного представителя)

в том, что «___» _____ 20___ года для зачисления в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова»

(ФИО ребенка)

года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление о приеме на обучение	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
4.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по ОП НОО ребенка)	
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
6.	Копия документа о регистрации ребенка / поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка / поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
7.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного при приеме на обучение	
8.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
9.	Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по ОП СОО)	
10.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ (представляет родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	

Дополнительно предоставлены документы (по усмотрению родителей (законных представителей):

1.		
2.		
3.		

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления: _____

Дата выдачи: «___» _____ 20 ___ года

Документы сдал: Документы принял:

(Ф.И.О.) (Подпись) (Ф.И.О.) (Подпись)

М.П.

Приложение № 4

к Правилам приема на обучение
в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова»

Анкета для родителей и учащихся 9-х классов
по выбору профиля обучения

Уважаемые родители и учащиеся! В конце этого учебного года Вам и Вашим детям предстоит определить профиль обучения в 10–11-х классах. Просим Вас ответить на вопросы анкеты. При ответе на вопросы поставьте галочку в соответствующее окошко или укажите свой вариант.

1. Считаете ли Вы, что выбор будущей профессиональной деятельности Вашего ребенка практически полностью зависит от Вас (Вашего мнения, Ваших возможностей)?

ДА ☐ НЕТ ☐

2. Знаете ли Вы, какие профессии в ближайшем будущем будут востребованы на рынке труда?

ДА ☐ НЕТ ☐

3. Будущее профессиональное образование и деятельность Вашего ребенка будут постоянно связаны с освоением различных областей знаний. Перечислите предметы, которые, по Вашему мнению, необходимы ребенку для профессионального самоопределения:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

4. С какой областью Вы связываете будущую профессию Вашего ребенка?

☐ Техника	☐ Торговля	☐ Полиция
☐ Производство	☐ Реклама	☐ Право
☐ Информационно-коммуникационные технологии	☐ Экономика	☐ Юриспруденция
☐ Медицина	☐ Организация и управление	☐ Психология
☐ Педагогика	☐ Биотехнологии	☐ Общественные отношения
_____	_____	_____

☐ Строительство	☐ Обслуживание населения	☐ Искусство
☐ Транспорт	☐ Археология	☐ Фундаментальная наука

5. Определился ли Ваш ребенок с выбором вуза?

ДА	НЕТ
☐	☐

6. Перечислите предметы, необходимые для поступления в вуз, если они известны:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

7. Как Ваш ребенок собирается продолжить свое образование после 9-го класса? Перечислите варианты:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

8. Предлагаем набор предметов для каждого профиля обучения. Ознакомьтесь с перечнем учебных предметов, курсов по выбору и выберите профиль:

☐ **Технологический**
С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:
− математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия;
− информатика;
− физика.
Курсы по выбору:
− «Основы ИКТ»;

☐ **Естественно-научный**
С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:
− химия;
− биология.
Курсы по выбору:
− «Введение в медицину»;
− «Биофизика»;

☐ **Гуманитарный**

С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:
− иностранный язык;
− история;
Курсы по выбору:
− «Введение в педагогику и психологию»
− «Психология»;
− «Исторические портреты»

☐ **Социально-экономический**
С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:
− математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия;
− обществознание;
Курсы по выбору:
-«Сложные вопросы обществознания»;
- «Математические задачи»

☐ **Универсальный профиль**
С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:
−география;
− литература;
− математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия.

9. Какие курсы по выбору хотел бы изучать Ваш ребенок дополнительно? Перечислите:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

10. Какие шаги, как Вы считаете, необходимо предпринять со стороны школы и с Вашей стороны для успешного самоопределения Вашего ребенка?

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

11. Выберите варианты ответов, чтобы закончить предложение.

Для организации профильной подготовки учащихся необходимо...

☐ увеличить объем сведений о мире труда, людей и профессий;

☐ проводить диагностику профессионально важных качеств;

___

☐ увеличить объем сведений об особенностях обучения при получении профильного образования;

☐ чаще проводить экскурсии на различные предприятия;

☐ предоставлять возможность выполнить профессиональные пробы;

☐ приблизить содержание образования к практической деятельности людей;

☐ учитывать предпочтения учащегося в преподавании учебных предметов;

☐ организовывать психолого-педагогическое консультирование учащихся для поддержки их профессионального самоопределения;

☐ ничего не предпринимать.

Предложите Ваш вариант, если необходимо:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

12. Какие предложения Вы хотели бы внести в структуру организации образовательной деятельности по реализации профильного обучения:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение
в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Я, _____, прошу зачислить моего (Ф.И.О.) ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____
(наименование программы)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____.

Дата рождения ребенка ___/___/_____.
Адрес регистрации ребенка _____
_____.
Контактные данные:
_____ (телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова» ознакомлен(а).

Даю согласие МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское им. А.А. Кадырова» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ _____ _____
(дата) (подпись родителя (закон. предст.) (расшифровка подписи)